

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пихтовская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Пихтовская ООШ)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№131

с. Пихтовка

**Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся кладовщика Кобченко Елену Васильевну.
3. Ответственной за организацию питания обучающихся Кобченко Елене Васильевне: контролировать наличие документов, касающихся питания обучающихся (меню, график посещения столовой, Постановления вышестоящих организаций, рекомендации Роспотребнадзора, Положения об организации питания) на информационном стенде столовой и (или) на сайте Учреждения; своевременно предоставлять классным руководителям, родителям и педагогическим работникам школы полную информацию по вопросам организации питания обучающихся; своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования.
4. Назначить кладовщика Кобченко Елену Васильевну ответственной за: ежедневное составление меню-раскладки на основании утвержденного директором 12-дневного меню; своевременную заявку необходимых продуктов; обеспечение контроля за качеством поступающих продуктов, наличием необходимой сопроводительной документации, подтверждающей происхождение, качество и безопасность продуктов, их транспортировку, условия и сроки хранения продуктов; контроль количества фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом; ежедневное своевременное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
5. Назначить шеф-повара школьной столовой Дектереву Наталью Геннадьевну ответственной за: своевременное качественное приготовление пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, рационом питания; выполнение процессов по первичной обработке сырья и приготовлению полуфабрикатов; строгое соблюдение технологии приготовления блюд; ежедневное снятие суточных проб готовых блюд; соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
6. Назначить Култышеву Людмилу Николаевну, делопроизводителя, ответственной за: -подготовку нормативной документации по организации питания в 2024-2025 учебном

году;

-формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное питание и своевременное внесение изменений в них;

-своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.

7. Назначить классных руководителей ответственными за:

организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

сопровождение обучающихся в столовую, осуществление контроля за мытьём рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

8. Утвердить следующий график посещения детьми школьной столовой:

8.00 - 8.20 завтрак

11.40 - 12.00 обед (1- 4 кл.)

10.40 - 11.00 обед (5 - 9 кл.)

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Меньшикова