УТВЕРЖДЕН
приказом от 31.08.2023 г. № 123
Директор МБОУ Пихтовской ООШ
_____ Е.В.Меньшикова

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Пихтовской ООШ на 2023-2024 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Пихтовской ООШ.

Задачи:

— разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

— совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

— разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

— содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях трудового коллектива; заседаниях педагогического совета Учреждения, Совете Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования деятельности школы за год	до 20 апреля ежегодно	Директор
1.4	Предоставление в РУО АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	по запросу	Директор
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходи-мости	Директор
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении	Постоянно	Директор
1.7	Проверка стенда с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность школы	По мере необходи-мости	Директор
1.8	Обеспечение функционирования официального сайта	В течение	Директор

	школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	года	Программист
2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Размещение информации с контактными данными МО и Н УР, Учредителя школы, РУО, надзорных органов для обращений граждан	Постоянно	Директор
2.2	Предоставление директором школы в РУО АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год	до 31.03. ежегодно	Директор
2.3	Опубликование на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» информации о заработной плате заместителей руководителя учреждения за год	до 15.05 ежегодно	Программист
2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомле-ния	Директор
2.5	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Директор
2.6	Приведение локальных нормативных актов в соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции	По мере необходи-мости	Директор
2.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10	Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходи-мости	Программист
2.11	Организация и проведение инвентаризации имущества школы и анализ эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер
2.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1.	Рассмотрение на педсовете и на общем собрании работников вопросов организации антикоррупционной деятельности, разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Директор
3.2	Создание комиссии по противодействию коррупции	до 01.09	Директор
3.3	Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий	до 01.09	Директор
4.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся			
4.1	Размещение информации с «Телефоном доверия» в рекреации 1 этажа	Постоянно	зам. директора по ВР
4.3	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции (9 декабря)	Декабрь	Классные руководители
4.4	Изготовление памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.), размещение на сайте, в социальных сетях	По мере необходим ости	Программист
4.5	Конкурс рисунков обучающихся «Я и мои права»	декабрь	зам. директора по ВР
4.6	Рассмотрение вопросов антикоррупционного обучения в 9-11 классах в рамках курсов «Обществознание», «История»	В течение года	учитель истории и общество-знания
4.7	Анкетирование учащихся 8-9 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции	Декабрь	зам. директора по ВР
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	приемная кампания	директор
5.2.	Обеспечение наличия в школе — Информационного стенда с локальными нормативными актами школы — Информационного стенда для родителей по вопросам организация питания, — Стенда с информацией об оказании образовательных услуг, — телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством РУО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	директор
5.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	зам. директора по УВР, ВР
5.4	Размещение на сайте ежегодного отчета о результатах самообследования за год	Апрель	программист
5.5	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	директор
5.6	Проведение отчетов директора школы перед родителями	В течение года	директор