

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пихтовская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Пихтовская ООШ)

ПРИКАЗ

12.05.2025 г.

№44

с. Пихтовка

**Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Пихтовской ООШ в 2025 году**

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 24.04.2025 №570 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в 2025 году», на основании Приказа Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 07.05.2025 № 141 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в общеобразовательных учреждениях Воткинского района в 2025 году», руководствуясь Положением об организации и обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время в муниципальном образовании «Воткинский район», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в МБОУ Пихтовской ООШ в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Пихтовской ООШ в одну смену с 28.05.2025 по 27.06.2025 года.
2. Привести оздоровительное учреждение в соответствие с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также с требованиями и нормами противопожарной безопасности для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам и нормам;
3. Установить:
 - продолжительность смены – 21 день;
 - пятидневную рабочую неделю, шестичасовой рабочий день;
 - 12 и 13 июня 2025 г. считать выходными праздничными днями;
 - максимальное количество детей – 26 человек.
 - стоимость путевки: 5795,00 рублей;
 - размер родительского взноса на содержание ребенка в лагере: 1700,00 рублей;
 - стоимость питания для детей: 210 рублей в день на одного ребенка – 4410,00 руб. за смену;
4. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 час. до 14.30 час. без организации сна, с организацией 2-х разового питания в одну смену (Приложение 1).

5. Утвердить список отдыхающих в количестве 26 человек на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2). Сформировать 2 отряда для организации отдыха детей.

6. Сформировать штатное расписание (Приложение 3) и назначить:

- начальником лагеря – Короткову Надежду Анатольевну
- воспитателями лагеря учителей: Майер Надежду Рудольфовну, Лаврик Наталью Сергеевну, Голубину Людмилу Владимировну.

7. Возложить на Короткову Надежду Анатольевну, начальника лагеря, ответственность:

- за обеспечение страхования жизни и здоровья детей в лагере;
- за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения детей;
- за незамедлительное предоставление информации о случаях выявления инфекционного и паразитарного заболевания, пищевого отравления, присасывания клеща в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике» в г. Воткинске;
- за организацию содержательного досуга;
- за проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа, должностным обязанностям для данной категории работников и проведение соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в срок до 26.05.2025. При смене деятельности проводить целевой инструктаж;
- за контроль регулярного обеззараживания воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) и регулярного проветривания помещений в соответствии с графиком;
- за предоставление отчетов в Районное управление образования в установленные сроки и по установленным формам;
- за организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменным фильтрами), фиксацию выдачи СИЗ в журнале учета;

8. Возложить ответственность на воспитателей: Майер Надежду Рудольфовну, Лаврик Наталью Сергеевну, Голубину Людмилу Владимировну:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в лагере;
- за проведение с ними инструктажа по технике безопасности, выполнение санитарно-гигиенических норм, правил поведения детей при транспортировке, переходе улиц, во время проведения спортивных и массовых мероприятий. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия.

9. Возложить ответственность на Дектереву Наталью Геннадьевну, шеф-повара:

- за работу школьной столовой на период работы пришкольного лагеря;
- за выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарных норм в столовой.

10. Возложить ответственность на Зашихину Анну Сергеевну, техслужащую:

- за соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- за ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений лагеря с применением дезинфицирующего средства «Абактерил-хлор» в соответствии с графиком (Приложение №4).

11. Возложить ответственность на Кобченко Елену Васильевну, кладовщика и завхоза:

- за своевременное обеспечение продуктами школьной столовой;
- за контроль наличия сертификатов качества продуктов и моющих средств;
- за обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги, а также кожного антисептика для обработки

рук в локтевых дозаторах, размещенных на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

- за своевременное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями;
- за ведение финансового учета и представление отчетности в установленные сроки в бухгалтерию, обслуживающую ОУ.

12. Возложить ответственность на Бабинцеву Ольгу Алексеевну, кухонного работника:

- за соблюдение санитарных норм в столовой во время выполнения функциональных обязанностей.

13. Осуществлять ежедневный «утренний фильтр» учащихся, сотрудников при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний, не допуская скопления обучающихся при входе.

14. Запретить купание детей в открытых водоемах, экскурсии в лесную зону (ответственный начальник лагеря).

15. Начальнику лагеря Коротковой Н.А. своевременно организовать сбор родительских взносов за содержание детей в лагере с дневным пребыванием.

16. Ведущему бухгалтеру Ясаковой М.И. обеспечить прием денежных средств от родителей.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.В.Меньшикова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Короткова Н.А.		
Майер Н.Р.		
Голубина Л.В.		
Лаврик Н.С.		
Кобченко Е.В.		
Дектерева Н.Г.		
Бабинцева О.А.		
Зашихина А.С.		

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря с дневным пребыванием детей
(28.05. – 27.06.2025)

8.30 – 8.50 Сбор детей, термометрия

8.50 – 9.00 Зарядка

9.00 – 9. 20 Линейка

9.20 – 10.00 Завтрак

10.00–12.00 Работа кружков и секций. Оздоровительные процедуры.

12.00-12.45 Отрядные дела

12.45– 13.15 Обед

13.15 – 14.30 Свободное время

14.30 Уход домой

Директору МБОУ
Пихтовской ООШ
Меньшиковой Е.В.

от _____
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление № .

Прошу принять моего сына/дочь _____,
(Ф.И.О., полностью)

_____, обучающегося _____

класса _____, в лагерь с

(дата рождения)

дневным пребыванием детей на базе МБОУ Пихтовской ООШ в период летних каникул с
28.05. по 27.06.2025 года.

число

подпись

с Положением о пришкольном лагере ознакомлен(а): _____
подпись

Штатное расписание

№п/п	Должность в лагере	Кол-во
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	3
3	Заведующая хозяйством, кладовщик	1
4	Шеф – повар	1
5	Подсобный кухонный работник	1
6	Уборщик служебных помещений	1