

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801065274 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2022 за ГРН 2221800045762



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 04D3AA0058ADFC92426D912E5864F75A
Владелец: Матвеев Александр Юрьевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 01.07.2021 по 01.07.2022

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский
район Удмуртской Республики» от
21 января 2022 года № 122

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пихтовской основной общеобразовательной школы
(в новой редакции)**

Воткинский район
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пихтовская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования. Учреждение является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения Пихтовская средняя общеобразовательная школа-детский сад, созданного в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления Воткинского района от 17.04.1997 №18-27 «О регистрации Устава Пихтовской средней общеобразовательной школы-детский сад».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пихтовская основная общеобразовательная школа.**
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Пихтовская ООШ.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, по своей организационно-правовой форме - муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – **общеобразовательной организацией.**
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики». От имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Учредитель) часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в соответствии с его Положением.
- 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также банковские и иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.
- 1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Юридический адрес Учреждения: 427425 Удмуртская Республика, Воткинский район, село Пихтовка, ул.Центральная,7. Фактическое место нахождения (место осуществления образовательной деятельности) и почтовый адрес совпадают с юридическим адресом Учреждения.
- 1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
- 1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.
- 1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне):
 - 1.18.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о директоре Учреждения, его заместителях; руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий (при их наличии), мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

1.18.2. копий:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учредителя;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.18.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

1.18.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.18.5. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.18.6. муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.18.7. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.18.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пунктах 1.18.1.-1.18.8. настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и должны быть размещены в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

- 1.22. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
 - реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
 - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация отдыха детей в каникулярное время;
 - консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - проведение стажировок, семинаров, практик для педагогических кадров;
 - организация экскурсий, походов, клубов по интересам;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях; организация спортивных соревнований, состязаний; участие в оздоровительно-образовательных проектах.
- 2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.
- 2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:
 - 2.8.1. оказание платных образовательных услуг:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - другие платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству
 - 2.8.2. оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
 - 2.8.3. учебно-производственная деятельность;
 - 2.8.4. выполнение специальных работ по договорам;
 - 2.8.5. оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - 2.8.6. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
 - 2.8.7. организация питания;
 - 2.8.8. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
 - 2.8.9. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - 2.8.10. реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

3. Имущество и финансы Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется Учредителем.

- 3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

- 3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

3.5.2. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

3.5.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3.5.4. благотворительные пожертвования, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.5.5. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

- 3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.8. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

- 3.9. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

- 3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учредителя Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.
- 3.11. Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии, либо передаче другому Учреждению излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.
- 3.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.
- 3.14. Списание имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
- 3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
- 3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Образовательная деятельность Учреждения

- 4.1. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням общего образования:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование.
- 4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - адаптированными основными общеобразовательными программами, и дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.
- 4.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.4 Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением по адаптированным основным общеобразовательным программам. Учреждением создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.
- 4.6. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.
В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.7 Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.
Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 4.8. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.
Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.
- В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.11. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.
- 4.12. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.
- 4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 4.14. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.
- 4.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.16. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 4.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.18. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории,

студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

5. Права и обязанности Учреждения

- 5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности **Учреждение имеет право** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- 5.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
 - 5.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
 - 5.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 5.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения;
 - 5.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
 - 5.1.6. разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, календарные учебные графики и расписания занятий;
 - 5.1.7. выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
 - 5.1.8. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - 5.1.9. выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
 - 5.1.10. получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;
 - 5.1.11. утверждать штатное расписание по согласованию с учредителем Учреждения;
 - 5.1.12. утверждать оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);
 - 5.1.13. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
 - 5.1.14. вести прием обучающихся в Учреждение;
 - 5.1.15. определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
 - 5.1.16. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
 - 5.1.17. проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 5.1.18. использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 5.1.19. создавать условия для организации социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

- исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5.1.20. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 5.1.21. организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 - 5.1.22. устанавливать требования к одежде обучающихся;
 - 5.1.23. реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение обязано:
- 5.2.1. руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
 - 5.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
 - 5.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.5. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 5.2.6. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 5.2.7. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
 - 5.2.8. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 5.2.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - 5.2.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - 5.2.11. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;
 - 5.2.12. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за Учреждением имуществе;
 - 5.2.13. проводить ремонт, обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;
 - 5.2.14. принимать необходимые меры по защите обучающихся и работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение обучающихся и работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- 5.2.15. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 5.2.16. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.17. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, проводить специальную оценку условий труда;
- 5.2.18. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.19. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- 5.2.20. выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;
- 5.2.21. выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- 5.2.22. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, локальные нормативные акты;
- 5.2.23. материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 5.2.24. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 5.2.25. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- 5.2.26. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 5.2.27. приобретать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;
- 5.2.28. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.29. содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.2.30. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 5.2.31. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 5.2.32. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения – это отношения, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся (учащиеся, экстерны), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.
Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.4. Права обучающихся Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 6.5. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.
- 6.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и иными локальными актами Учреждения.
- 6.9. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
 - участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
 - зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», локальными актами Учреждения.

6.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.13. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор.

Виды поощрений могут быть следующими:

- 1) благодарность;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) благодарственное письмо родителям;
- 4) награждение ценным подарком.

6.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
 - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (справку о периоде обучения).

6.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.17. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

- 6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения
- 6.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 6.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.21. В целях защиты прав обучающихся и своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.22. **К работникам Учреждения** относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения.
- 6.23. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 6.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 6.24.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 6.24.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.24.6. настоящего пункта;

- 6.24.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.24.2. настоящего пункта;
- 6.24.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 6.24.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.24.6. Лица из числа указанных в подпункте 6.24.2. настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, о допуске их к педагогической деятельности.

6.25. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
- 6.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 6.27. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 6.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.29. Педагогические работники обязаны:
- 6.29.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 6.29.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 6.29.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 6.29.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6.29.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6.29.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 6.29.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.29.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 6.29.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.29.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.29.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.
- 6.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 6.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в пунктах 6.24.2 и 6.24.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.24.6 Устава.
- 6.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Полномочия Учредителя

- 7.1. Учредитель Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
 - в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

- соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- согласовывает штатное расписание, программы развития Учреждения;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;
 - определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;
 - согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
 - принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества;
 - дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждением условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности,
- составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (отчет о результатах самообследования);
- контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор назначает своих заместителей согласно штатному расписанию, самостоятельно определяет их компетенцию.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Уполномоченный орган Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет

8.4. **Совет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, а

также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относится: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

8.4.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности;

8.4.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- инициирует создание в Учреждении работы по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;
- при отсутствии в учреждении Совета обучающихся, Совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

8.4.3. Совет Учреждения создается в количестве 7 (семи) человек путем избрания 4(четырёх) кандидатур от Учреждения и Педагогического Совета, 3(трех) кандидатур – от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию представителя Учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.5. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создания условий для высокопроизводительного и творческого труда работников учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.5.1. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы образовательного учреждения:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;
- плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;
- создание условий в работе коллектива;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросы подготовки школы к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности образовательного учреждения;
- при отсутствии в учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.5.2. Права Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информацию, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и др. работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников Учреждения.

8.5.3. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников работает по утвержденному директором плану на год.

Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками образовательного учреждения.

Председатель общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте, повестке дня очередного совещания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

На Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь Учреждения простым большинством голосов путем открытого голосования.

Предложения, принятые Общим собранием работников Учреждения, должны рассматриваться администрацией в 3-хдневный срок после его проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, закрепляют приказом директора.

Разногласия, возникшие между работниками и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем в 10 дневный срок

Председатель докладывает на очередном Общем собрании о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

8.5.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.5.5. Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.6. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.6.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроль за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм

- профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
- принятие решения: о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

8.6.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и(или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений

Педагогического совета осуществляет директор. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения и общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

8.8. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.9. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской Республики в сфере образования в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской республики в сфере образования. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

- 10.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

- 10.3. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором Учреждением.
- 10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 10.7. Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Директор в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющий их интересы.
Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждением может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвигаемыми для этой цели данными общественными объединениями.
Директор в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации.
При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается директором Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
При отсутствии в Учреждении Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

При отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения директор направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всего состава работников Учреждения, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

- 10.8. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.