

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Пихтовской ООШ
_____/Е.В.Меньшикова/
Приказ от 30.08.2024 №80

ПОЛОЖЕНИЕ
школьного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пихтовской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пихтовской основной общеобразовательной школы (далее – школа), осуществляющего организацию, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение школьного лагеря и порядок его финансирования.

1.3. Школьный лагерь создается как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных образовательных учреждений Воткинского района и г. Воткинска, а при наличии свободных мест, обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет включительно (далее – детей) в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа школьного лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки школьного лагеря межведомственной комиссией.

1.5. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительского взноса. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка. Зачисление ребенка в

школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

1.6. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Деятельность школьного лагеря регламентируется Уставом школы, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.8. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.9. Комплектование школьного лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

2. Организация деятельности школьного лагеря

2.1. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Положением, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2.2. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных развивающих программ.

2.4. Целями деятельности школьного лагеря являются:

2.4.1 выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.4.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.4.3. организация пребывания и питания детей в школьном лагере;

2.4.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Школьный лагерь:

2.5.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.5.2. осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.5.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.4. организует размещение, питание детей в школьном лагере;

2.5.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.5.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.5.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. В школьном лагере организовано дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов с обеспечением двухразового питания.

2.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.8. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на школу.

2.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. Условия пребывания детей в школьном лагере, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

3. Кадровое обеспечение школьного лагеря

3.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатное расписание школьного лагеря.

3.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования, сотрудники пищеблока, технический персонал. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря осуществляет непосредственное руководство школьным лагерем, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану школьного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников школьного лагеря утверждается директором школы.

3.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, своими должностными обязанностями, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, а так же пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;

3.7. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность школьного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников школьного лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники школьного лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

5.2. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники школьного лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории школьного лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

6.1.1. средства бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

6.1.2. родительские взносы;

6.1.3. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

6.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной,

образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6.3. Порядок представления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством Российской Федерации, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7. Ответственность

7.1. Школа несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за нецелевое расходование финансовых средств из бюджета Удмуртской Республики, Воткинского района ;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой отчетности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.